

ANEXO II - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
EDITAL DE ABERTURA N° 002/2024

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGOS 101, 102 e 103: AUXILIAR GERAL, CAPINADOR II e SERVENTE PARA CONSTRUÇÃO CIVIL

Língua Portuguesa: 1. Estudo do texto. 2. Fonética: acentuação gráfica, ortografia. 3. Morfologia: classes de palavras.

Matemática: 1. Números naturais. 2. Números inteiros. 3. Números decimais. 4. Operações fundamentais: Adição, subtração, multiplicação e divisão.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO

Língua Portuguesa: 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do que e do se. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

Matemática: 1. Números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos. 2. Sistema de medidas legais. Sistema monetário brasileiro. 3. Razão e Proporção. 4. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 5. Regra de três simples e composta; 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Potenciação. 9. Raciocínio lógico. 10. Sequências. 11. Progressões aritméticas e geométricas. 12. Análise combinatória. 13. Probabilidade. Resolução de situações problemas. 14. Cálculo de áreas e volumes.

Informática: 1. Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). 2. Ambientes operacionais: Windows 10. 3. Processador de texto (Word). 4. Planilhas eletrônicas (Excel). 5. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 201: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. 2. Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. 3. Estrutura organizacional. 4. Comportamento organizacional. 5. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. 6. Racionalização do trabalho. 7. Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho. 8. Técnicas administrativas e organizacionais. 9. Delegação de poderes. centralização e descentralização. 10. Liderança. 11. Motivação. 12. Comunicação. 13. Redação Oficial e técnica; 14. Etiqueta no trabalho; 15. Ética; 16. Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público. 17. Qualidade no atendimento. 18. Qualidade de vida no trabalho.

CARGO 202: OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Cálculos Laboratoriais: Unidades de medidas de concentrações e preparo de soluções utilizadas no processo de tratamento. 2. Identificação e utilização de equipamentos simples de leitura direta (ex.: potenciômetro, turbidímetro, termômetros) e vidrarias laboratoriais. 3. Conversões de unidades de medidas. 4. Coleta de amostras para análises físico-químicas e bacteriológicas. 5. Conhecimentos Básicos de Ciências Naturais: Matéria e energia. 6. Átomos e moléculas. 7. Medições e unidades de medida (SI). 8. Estados físicos e suas propriedades. 9. Funções químicas: ácidos, bases, sais e óxidos. 10. Reações químicas. 11. Substâncias puras. 12. Misturas: homogêneas, heterogêneas e suas separações. 13. Noções de Esgotamento Sanitário: Esgotos domésticos e seus tipos. 14. Conceito de contaminação. 15. Sobrevivência das bactérias. 16. Estabilização das excretas. 17. Doenças relacionadas com os esgotos. 18. Capacidade de absorção do solo. 19. Soluções individuais para tratamento e destinação final dos esgotos domésticos. 20. Soluções coletivas para tratamento e destinação final dos esgotos. 21. Níveis, processos e sistemas de tratamento de efluentes. 22. Noções de Higiene e Saúde Pública: Aspectos básicos de higiene e saúde pública. 23. Noções de Segurança do Trabalho: Conhecimento sobre normas de segurança do trabalho e de equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's). 24. Noções de Resoluções do CONAMA, Conhecimentos sobre manutenção geral de equipamentos.

CONHECIMENTOS COMUNS AO CARGO DE NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Divisão silábica. 6. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). 7. Verbos (tempos e modos). 8. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais. 9. Dígrafos. 10. Morfologia: Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral e verbo e suas flexões, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. 11. Poética. 12. Versificação. 13. Elementos de comunicação. 14. Sintaxe Período composto por Coordenação e Subordinação. 15. Figuras de sintaxe. 16. Noções de semântica. 17. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem. 18. Concordâncias verbal e nominal. 19. Regência.

Matemática: 1. Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal. 2. Mínimo múltiplo comum. 3. Máximo divisor comum. 4. Porcentagem. 5. Razão e proporção. 6. Regra de três simples ou composta. 7. Equações do 1º ou dos 2º graus. 8. Sistema de equações do 1º grau. 9. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. 10. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. 11. Tratamento da informação – média aritmética simples. 12. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.

Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 10 e 11. 8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint). 10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc Impress). 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web. 13. Navegadores de internet: Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam. 15. Transferência de arquivos pela internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 301: ASSISTENTE JURÍDICO

Conhecimentos Específicos: Direito Administrativo: 1. Princípios Básicos da Administração. 1.1. Princípios do Direito Administrativo. 1.2. Estado, Governo e Administração Pública. 1.3. Organização Administrativa – Órgãos, cargos e agentes públicos. 1.4. Atos Administrativos. 1.5. Licitação. 1.6. Contratos Administrativos. 1.7. Serviços Públicos. 1.8. Bens Públicos. 1.9. Limitações ao Direito de Propriedade. 1.10. Intervenção na ordem Econômica. 1.11. Responsabilidade Civil do Estado. 1.12. Controle da Administração. 1.13. Improbidade Administrativa. 1.14. Processo Administrativo. 1.15. Teoria Geral do Direito Administrativo. 1.16. Lei nº. 14.133/21 e suas alterações. 1.17. Servidores públicos em seus aspectos relevantes na Constituição Federal. 1.18. Enriquecimento ilícito no exercício do mandato, cargo, emprego ou função da administração pública (lei nº. 8.429/92). 1.19. Lei das Estatais (lei nº. 13.303/2016).

Direito constitucional: 2. Constituição: conceito e espécies. 2.1. interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. 2.2. controle da constitucionalidade. 2.3. A federação, a república, a democracia e o estado de direito. 2.4. o Poder Legislativo. o Poder Executivo e o Poder Judiciário. 2.5. O Estado federal: a União, os Estados, O Distrito Federal e os Municípios. 2.6. Controle de constitucionalidade. 2.7. O mandado de Segurança e ação Popular. 2.8. A Administração Pública: conceito, princípios, controle interno e controle externo.

Direito Civil: 3. Das pessoas - pessoa natural, pessoa jurídica de direito privado e de direito público. 3.1. Dos bens. 3.2. Dos fatos jurídicos – conceito. 3.3. Dos atos jurídicos – conceito. 3.4. elementos constitutivos, classificação, defeitos, formas, nulidade, prescrição e decadência 3.5. Dos direitos das obrigações. 3.6. Dos contratos em geral. 3.7. Dos atos ilícitos – conceito. 3.8. elementos constitutivos, abuso do direito. 3.9. A propriedade, conceito, generalidades, aquisição, e perda da propriedade móvel e imóvel – a posse – conceito. 3.10. Da Dação em pagamento e suas modalidades. 3.11. Da Compensação.

Direito Processual Civil: 4. Processo: noções gerais. 4.1. Relação Jurídica Processual. 4.2. Pressupostos Processuais. 4.3. Processo e procedimento. 4.4. Espécies de processos e de procedimentos. 4.5. Objeto do processo. 4.6. Medidas de cautela. 4.7. Suspensão de segurança, de liminar e de antecipação de tutela. 4.8. Remessa Oficial. 4.9. Meios de impugnação à sentença. 4.10. Ação rescisória. 4.11. Recursos. Disposições Gerais. 4.12. Apelação. 4.13. Agravos. Embargos de Declaração. 4.14. Embargos Infringentes. 4.15. Recurso Ordinário. 4.16. Recurso Especial. 4.17. Recurso Extraordinário. 4.18. Recursos nos Tribunais Superiores. 4.19. Reclamação e correição. 4.20. Restrições legais à concessão de liminares e de antecipação de tutela contra o Poder Público.

Direito Penal: 5. Dos crimes contra a Administração Pública. 5.1. Dos crimes contra a ordem tributária (Lei nº 8137/1990). 5.2. Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028 de 19/10/2000). 5.3. Crime de responsabilidade e acréscimo à Lei nº 1.079/1950, pela Lei Complementar nº 101/2000.

Direito do Trabalho: 6. Princípios e fontes do Direito do Trabalho. 6.1. Direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). 6.2. A relação de trabalho e a relação de emprego. 6.3. Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador; conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. 6.4. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas; sucessão de empresas; terceirização. 6.5. Contrato individual de trabalho. 6.6. Alteração do contrato de trabalho. 6.7. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 6.8. Rescisão do contrato de trabalho. 6.9. Aviso prévio. 6.10. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. 6.11. Duração do trabalho: da jornada de trabalho; dos períodos

de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. 6.12. Salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. 6.13. Férias. 6.14. Salário e remuneração. 6.16. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. 6.16. FGTS. 6.17. Prescrição e decadência. 6.18. Segurança e Higiene do Trabalho. 6.19. Periculosidade e Insalubridade. 6.20. Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional. 6.21. Proteção ao trabalho do menor. 6.22. Proteção ao trabalho da mulher. 6.23. Direito coletivo do trabalho. 6.24. Greve. 6.26. Comissões de Conciliação Prévia.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Divisão silábica. 6. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). 7. Verbos (tempos e modos). 8. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais. 9. Dígrafos. 10. Morfologia: Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral e verbo e suas flexões, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. 11. Poética. 12. Versificação. 13. Elementos de comunicação. 14. Sintaxe Período composto por Coordenação e Subordinação. 15. Figuras de sintaxe. 16. Noções de semântica. 17. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem. 18. Concordâncias verbal e nominal. 19. Regência.

Matemática: 1. Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal. 2. Mínimo múltiplo comum. 3. Máximo divisor comum. 4. Porcentagem. 5. Razão e proporção. 6. Regra de três simples ou composta. 7. Equações do 1º ou dos 2º graus. 8. Sistema de equações do 1º grau. 9. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. 10. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. 11. Tratamento da informação – média aritmética simples. 12. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.

Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 10 e 11. 8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint). 10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc Impress). 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web. 13. Navegadores de internet: Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam. 15. Transferência de arquivos pela internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 401: ADVOGADO

Conhecimentos Específicos: Direito Constitucional: 1. Teoria da Constituição. 1.1 Constitucionalismo. Conceito. Histórico. 1.2. A evolução histórica do constitucionalismo brasileiro. 1.3 Constituição: conceito, concepções, classificação e elementos. 1.4. Histórico das constituições brasileiras. 1.5. Teoria Geral dos Direitos Fundamentais, Direitos e garantias fundamentais. 1.6. Direitos e deveres individuais e coletivos. 1.7. Direitos da nacionalidade. 1.8. Direitos sociais. 1.9. Direitos políticos. 1.10. Princípios Fundamentais. 1.11. Remédios constitucionais: habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção, habeas data. 1.12. Direito de petição. 1.13. Organização do Estado. 1.14. Organização política administrativa. 1.15. Repartição de competências na Federação e suas técnicas. 1.16. Intervenção federal nos Estados e nos Municípios. Separação Poderes. 1.17. União: natureza jurídica, competências e bens. 1.18. Estados federados: natureza jurídica, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e limites. 1.19. Municípios: natureza jurídica, criação, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e seus limites. 1.20. Regiões Metropolitanas. Aglomerações urbanas. 1.21. Microrregiões. Distrito Federal, Territórios: natureza jurídica, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e limites. 1.22. Administração Pública: noção, princípios, normas, organização. 1.23. Servidores públicos civis e militares. 1.24. Regime jurídico dos servidores públicos civis. 1.25. Direitos aplicados aos servidores. 1.26. Poder Judiciário, Funções. 1.27. Organização. Garantias do Judiciário. 1.28. Supremo Tribunal Federal. 1.29. Superior Tribunal de Justiça, 1.30. Tribunais Regionais Federais e Juízes Federais, 1.31. Tribunais e Juízes do Trabalho, 1.32. Tribunais e Juízes Eleitorais, 1.33. Tribunais e Juízes Militares. 1.34. Tribunais e Juízes dos Estados e do Distrito Federal: organização e competência.

Direito administrativo: 2. Administração Pública. Conceito, natureza e fins. 2.1. Direito administrativo. Conceito. Fontes. Origens históricas. 2.3. Regime Jurídico-Administrativo. 2.4. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo e da Administração Pública. 2.5. Direito administrativo e interesse público. 2.6. A Administração Pública e os regimes jurídicos público e privado. 2.7. Poderes da Administração: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia. 2.8. Organização Administrativa. Desconcentração. 2.9. Órgãos e competências públicas. 2.10. Centralização e descentralização. 2.11. Descentralização política e administrativa. 2.12. Administração Direta e Indireta. 2.13. Administração Indireta: Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista: conceito, natureza, regime jurídico, características, controle. Agências reguladoras e agências executivas. 2.14. Entidades de colaboração e seu regime jurídico. 2.15. Organizações Sociais, 2.16. Ato Administrativo. 2.17. Atos da Administração e atos administrativos. 2.18. Conceito, requisitos, elementos, atributos, classificações. 2.19. Perfeição, validade e eficácia. 2.20. Revogação, anulação, convalidação. Efeitos da extinção do ato administrativo. 2.21.

Atos administrativos em espécie. 2.22. Vinculação e discricionariedade. 2.23. Bens públicos; Conceito Classificação. 2.24. Regime jurídico. 2.25. Alienação. 2.26. Uso dos bens públicos pelos particulares e institutos relacionados. 2.27. Regulação do uso de bens públicos. 2.28. Agentes Públicos. 2.29. Espécies; Cargo, emprego e função. 2.30. Concessão, permissão e autorização. 2.31. Serviços públicos municipais. 2.32. Parcerias público-privadas. 2.33. Lei 14.133/21. 2.34. Lei 13.303/16

Direito Civil: 3. Da responsabilidade civil. 3.1. Eficácia da lei no tempo. 3.2. Eficácia da lei no espaço. 3.3. Pessoa natural. 3.4. Personalidade e capacidade. 3.5. Direitos da personalidade. Ausência. 3.6. Pessoa jurídica. 3.7. Associações. Fundações. 3.8. Sociedades simples. 3.9. Sociedades empresárias. 3.10. Sociedades unipessoais. 3.11. Desconsideração da personalidade jurídica das pessoas jurídicas. 3.12. Bens. 3.13. Bens considerados em si mesmos. 3.14. Bens imóveis. 3.15. Bens móveis. 3.16. Bens fungíveis e consumíveis. 3.17. Bens divisíveis. 3.18. Bens singulares e coletivos. 3.19. Bens reciprocamente considerados. 3.20. Bens públicos. 3.21. Dos fatores Jurídicos: do ato jurídico. 3.22. Do negócio jurídico. 3.23. Modalidades do ato e negócio jurídico. 3.24. Do erro. 3.25. Do dolo. 3.26. Da coação. 3.27. Da lesão. 3.28. Da simulação. 3.29. Da fraude contra credores. 3.30. Da prescrição e da decadência. 3.31. Obrigações: Fontes das obrigações. 3.32. Elementos da obrigação. 3.33. Efeitos da obrigação. 3.34. Do adimplemento e extinção das obrigações. 3.35. Do inadimplemento das obrigações. 3.36. Das várias espécies de contratos. 3.37. Da posse em geral, classificação, aquisição, perda, efeitos da posse, interditos possessórios. 3.38. Da propriedade: aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. 3.39. Dos direitos de vizinhança. 3.40. Lei Federal nº 7.853/89 (Pessoas Portadoras de Deficiência). 3.41. Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente). 3.42. Estatuto do Idoso (Lei Federal nº 10.741/03). 3.43. Súmulas do Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça. 3.44. Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça.

Direito Processo Civil: 4. Normas fundamentais e aplicação das normas processuais. 4.1. Jurisdição e Ação. 4.2. Competência interna. 4.3. Competência em razão do valor, da pessoa e da matéria. 4.4. Competência funcional e territorial. 4.5. Modificações da competência. 4.6. Sujeitos processuais: Partes e Procuradores. 4.7. Sucessão das partes e dos procuradores. 4.8. Capacidade de ser parte e de estar em juízo. 4.9. Litisconsórcio. 4.10. Intervenção de terceiros. 4.11. Assistência. 4.12. Poderes, deveres e responsabilidade do Juiz. 4.13. Impedimentos e Suspeição. 4.14. Ministério Público. 4.15. Advocacia Pública. 4.16. Atos Processuais. 4.17. Forma, tempo e lugar dos atos processuais. 4.18. Comunicação dos atos processuais. 4.19. Nulidades. 4.20. Tutela provisória. 4.21. Tutela de urgência e Tutela da evidência. 4.22. Formação, Suspensão e Extinção do processo. 4.23. Processo de conhecimento. 4.24. Procedimento comum. 4.25. Disposições gerais. 4.26. Petição Inicial: Requisitos. 4.27. Pedido. Indeferimento da petição inicial. 4.28. Improcedência liminar do pedido. 4.29. Audiência de conciliação ou de mediação. 4.30. A resposta do réu. 4.31. Contestação. 4.32. Reconvencção. 4.33. Revelia. 4.34. Providências preliminares e saneamento. 4.35. Julgamento conforme o estado do processo. 4.36. Extinção do processo. Julgamento antecipado do mérito. 4.37. Julgamento antecipado parcial do mérito. 4.38. Saneamento e Organização do Processo. 4.39. Audiência de instrução e julgamento. 4.40. Provas. 4.41. Sentença e da coisa julgada. 4.42. Cumprimento da Sentença. Classificação das sentenças. 4.43. O processo nos Tribunais. 4.44. A Ordem dos processos e dos processos de competência originária dos Tribunais. 4.45. Incidente de Arguição de Inconstitucionalidade. 4.46. Conflito de Competência. Reclamação. 4.47. Repercussão geral. Súmula vinculante. 4.48. Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas. 4.49. Meios de Impugnação das decisões judiciais. 4.50. Recursos. 4.51. Disposições gerais. 4.52. Duplo grau de jurisdição. 4.53. Pressupostos. 4.54. Efeito suspensivo e devolutivo dos recursos. 4.55. Apelação. 4.56. Agravo de Instrumento. 4.57. Agravo Interno. 4.58. Embargos de Declaração. 4.59. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e para o Superior Tribunal de Justiça: Recurso Ordinário. 4.60. Recurso Extraordinário e Recurso Especial. 4.61. Julgamento dos recursos extraordinário e especial repetitivos. 4.62. Agravo em Recurso Especial e em Recurso Extraordinário. 4.63. Procedimentos especiais. 4.64. Objeto, partes, cabimento, prazo para impetração, competência, medidas liminares e cautelares. 4.65. Mandado de Segurança - Lei nº 12.016/2009, Ação Popular - Lei Federal nº 4.717/65, Ação Civil Pública - Lei Federal nº. 7.347/85, Habeas Data - Lei Federal nº 9.507/97, Ação Direita de Inconstitucionalidade, Ação Declaratória de Constitucionalidade.

Direito Penal: 5. Dos crimes contra a Administração Pública. 5.1. Dos crimes contra a ordem tributária (Lei nº 8137/1990). 5.2. Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028 de 19/10/2000). 5.3. Crime de responsabilidade e acréscimo à Lei nº 1.079/1950, pela Lei Complementar nº 101/2000.

Direito do Trabalho: 6. Princípios e fontes do Direito do Trabalho. 6.1. Direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). 6.2. A relação de trabalho e a relação de emprego. 6.3. Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador; conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. 6.4. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas; sucessão de empresas; terceirização. 6. Contrato individual de trabalho. 7. Alteração do contrato de trabalho. 8. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 6.5. Rescisão do contrato de trabalho. 6.6. Aviso prévio. 6.7. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. 6.8. Duração do trabalho: da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. 6.9. Salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. 6.10. Férias. 6.11. Salário e remuneração. 6.12. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. FGTS. 6.13. Prescrição e decadência. 6.14. Segurança e Higiene do Trabalho. 6.15. Periculosidade e Insalubridade. 6.16. Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional. 6.17. Proteção ao trabalho do menor. 6.18. Proteção ao trabalho da mulher. 6.19. Direito coletivo do trabalho. 6.20. Greve. 6.21. Comissões de Conciliação Prévia.

Direito Processual do Trabalho: 7. conceito, autonomia, princípios, natureza jurídica, fontes. 7.1. Aplicação, interpretação e integração das normas processuais trabalhistas. 7.2. Organização e Competência da Justiça do Trabalho. 7.3. Ministério Público do Trabalho. 7.4. Ação trabalhista: conceito, natureza jurídica, condições e elementos. 7.5. Audiência no Processo do Trabalho. 7.6. Arquivamento do processo. Resposta do reclamado (contestação, exceções e reconvenção). 7.7. Revelia e confissão. 7.8. Conciliação. 7.9. Provas, sentença e coisa julgada no processo do trabalho. 7.10. Embargos de declaração. 7.11. O

sistema recursal trabalhista: recurso ordinário, recurso de revista, agravo de instrumento, agravo de petição, embargos de divergência, embargos infringentes. 7.12. Recursos previstos no Código de Processo Civil aplicáveis ao processo do trabalho: recurso adesivo e recurso extraordinário. 7.13. Liquidação de sentença e execução no processo do trabalho. 7.14. Embargos à penhora e Impugnação à Sentença de Liquidação. 7.15. Embargos de terceiro. 7.16. Embargos à Arrematação. 7.17. Embargos à Adjudicação. 7.18. Incidente de descon sideração da personalidade jurídica. 7.19. Terceirização na Administração Pública. 7.20. Responsabilidade da Administração Pública por obrigações trabalhistas de trabalhadores terceirizados. 7.21. Súmulas do STF, do TST As orientações Jurisprudenciais do TST.

Direito Tributário: 8. Conceito e classificação. 8.1. Sistema Tributário Nacional. 8.2. Tributos. Taxas. 8.3. Princípios constitucionais tributários. 8.4. Repartição constitucional de receitas tributárias. 8.5. Obrigação tributária. 8.6. Natureza jurídica específica dos tributos. 8.7. Competência tributária. 8.8. Imunidades. 8.9. Crédito Tributário. 8.10. Sujeitos ativo e passivo. 8.11. Solidariedade. 8.12. Capacidade tributária. 8.13. Domicílio tributário. 8.14. Responsabilidade tributária. 8.15. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. 8.16. Denúncia espontânea. 8.17. Poder de tributar e competência tributária. 8.18. Pagamento e repetição do indébito tributário. 8.19. Tributos estaduais e municipais. 8.20. Processo administrativo tributário. 8.21. Processo judicial tributário.

Direito Financeiro: 9. Princípios do direito financeiro. 9.1. O orçamento público: princípios orçamentários; Leis orçamentárias; fiscalização orçamentária; Lei de Responsabilidade Fiscal. 9.2. Receita Pública: conceito; classificação das receitas públicas; aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal. 9.3. Despesa Pública: conceito; classificação.

Direito Urbanístico e Ambiental: 10.1. Introdução ao direito urbanístico: conceitos básicos, cidades, zonas urbana e rural. 10.2. Direito urbanístico na Constituição. 10.3. Princípios do Direito Urbanístico. 10.4. Regime urbanístico no Brasil 10.5. Os bens públicos, Definição, Características, Classificação. 10.6. Bens de uso comum do povo. 10.7. Bens de uso especial. 10.8. Bens dominicais. 10.9. Sanções urbanísticas, Noções gerais, Previsão normativa. 10.10. Direito ambiental constitucional. 10.11. Direito ambiental econômico. 10.12. Licenciamento ambiental. 10.13. Direito da biodiversidade. 10.14. Responsabilidade ambiental: aspectos materiais e processuais. 10.14. Crimes ambientais. 10.15. Código Florestal.

CARGO 402: AUDITOR INTERNO

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Administração Pública - Administração Direta e Indireta. 2. Características, princípios constitucionais. 3. Licitações Públicas: Conceito, modalidades, limites, características, dispensas, inexigibilidades, contratos, sanções, tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte. 3. Parcerias Público Privadas. 4. Contabilidade Geral: Princípios da Contabilidade. 5. Estrutura Conceitual da Contabilidade. 6. Patrimônio, conceito, composição patrimonial. 7. ativo e Passivo e situações patrimoniais. 8. Atos e fatos contábeis. 9. Origem e aplicação dos recursos. 10. Patrimônio Líquido. 11. Contas: Conceito, classificação e funcionamento. 12. Contas patrimoniais e de resultados. 13. Plano de Contas. 14. Débito, crédito e saldo. 15. Contas de receitas e despesas. 16. Receitas e despesas antecipadas. 17. Contas e Plano de Contas Fatos e Lançamentos Contábeis. 18. Procedimento de Escrituração Contábil segundo cada Regime Contábil e Método das Partidas Dobradas. 19. Razonete. 20. Balancete de Verificação. 21. Ativo, passivo e patrimônio líquido: Grupos formadores do Elaboração, Apuração e Análise das Demonstrações Contábeis (Financeiras): Conceitos, Espécies, Formas de Elaboração, Conteúdos, Elementos Constitutivos. 22. Notas Explicativas. 23. Relatório da Administração. 24. Balanço Patrimonial, Demonstrativo Resultado do Exercício, Demonstrativo dos Fluxos de Caixa. 25. Análise das Demonstrações Financeiras. 26. Análise dos indicadores econômico-financeiro básicos (liquidez, lucratividade, margem e rentabilidade, atividade, estrutura e endividamento). 27. Estrutura e aspectos contábeis do Fluxo de Caixa. 28. Demonstração do Fluxo de Caixa – método indireto e método direto: análise, entendimento e integração com as demonstrações básicas. 29. Contabilidade Pública. 30. Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal: Conceitos Gerais, campos de atuação, regimes contábeis, Princípios e Fundamentos Legais, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP. 31. Auditoria Governamental: Estrutura e Controle na Administração Pública. 32. Finalidades, Objetivos, Abrangência, Formas e Tipos de Auditoria Governamental. 33. Normas Fundamentais de Auditoria. 34. Plano/Programa. 35. Técnicas, Achados e Evidências de Auditoria. 36. Papéis de Trabalho. 37. Parecer e Relatório de Auditoria. 38. Empresa pública, sociedade de economia mista. 39. Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira. 40. Legislação em geral aplicável ao cargo. 41. Lei de acesso à informação. 42. Lei de Improbidade Administrativa. 43. Crimes contra a Administração Pública. 44. Ética profissional. 45. Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade. 46. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

CARGO 403: ENGENHEIRO QUÍMICO

Conhecimentos Específicos: 1. Termodinâmica para Engenharia Química. Primeira lei da termodinâmica, segunda lei da termodinâmica, ciclo de Carnot. Equilíbrio de fases vapor-líquida. 2. Operações Unitárias: Dimensionamento de equipamentos: bombas, tubulações, ventiladores, compressores, sopradores, agitadores, misturadores e trocadores de calor. 3. Tratamento dos sólidos. 4. Transporte hidráulico e pneumático de sólidos. 5. Fluidização. 6. Perdas de carga. 7. Cristalização. Balanços materiais e energéticos. 8. Evaporadores. 9. Secagem. 10. Umidificação. 11. Destilação. 12. Absorção. 13. Adsorção. 14. Extração líquido-líquido, sólido- sólido. 15. Equipamentos para transporte de fluidos e transferência de calor. 16. Escoamento de fluidos e transferência de calor e massa em colunas de recheio. 17. Técnicas de separação. 18. Processos Químicos: Tipos de modelos. 19. Modelos matemáticos em regime transiente e permanente. 20. Solução dos modelos utilizando técnicas analíticas e numéricas. 21. Estimação de parâmetros. 22. Técnicas de otimização com restrição e sem restrição. 23. Modelagem matemática de processos. 24. Comportamento transiente de processos. 25. Estratégias de controle. 26. Estabilidade de sistemas de controle. 27. Técnicas de controle avançado. 28. Instrumentação. Conceitos e características gerais dos processos químicos. 29. Indústria de compostos orgânicos e inorgânicos. 30. Etapas do projeto global de uma indústria química. 31. Dimensionamento preliminar dos equipamentos. 32. Operacionalidade do projeto, aspectos de segurança e continuidade operacional. 33. Conversões Químicas: Reatores batelada e semi-batelada. 34. Reatores contínuos de tanque agitado (CSTR) e tubulares (PFR). 35. Equações de projeto para reatores. 36. Obtenção e interpretação de dados cinéticos. 37. Reatores heterogêneos. 38. Fenômenos de Transporte: Equações de conservação de quantidade de movimento, de energia e de massa. 39. Propriedades de transporte. 40. Coeficientes de transporte. 41. Transporte de massa difusivo e convectivo. 42. Química: Química Geral e Inorgânica. 43. Química Orgânica. 44. Físico-Química. 45. Química Analítica Quantitativa. 46. Química Analítica Qualitativa. 47. Análise Instrumental. 48. Química Industrial. 49. Ética Profissional. 50. Cálculo Diferencial e Integral: Limites, Continuidade, Derivadas, Integrais (inclusive múltiplas, de linha e de superfície), Equações Diferenciais Ordinárias de Primeira e Segunda Ordem, Curvas, Cálculo Vetorial, Geometria Analítica Sólida, Funções de Várias Variáveis, Teoremas de Gauss e Stokes, Séries Infinitas, Transformada de Laplace, Séries de Fourier, Equações Diferenciais Parciais. 51. Estatística, Álgebra Linear, Programação, Desenho Técnico. 52. Física: princípios fundamentais da Mecânica e Eletromagnetismo. Aplicação da análise econômica no projeto de uma indústria Química. 53. Fundamentos de Administração. 54. Fundamentos de Economia. 55. Gerenciamento de efluentes líquidos, resíduos sólidos e emissões atmosféricas e projeto de unidades de processo e sistemas de tratamento. 56. Conceitos gerais de Microbiologia, processos industriais com microorganismos. 57. Mecânica dos Materiais.